



CAJA NOTARIAL

Fiscalización de Empleados de Escribanía

Fiscalización de Empleados

The screenshot displays the CAJA NOTARIAL web application interface. At the top left is the CAJA NOTARIAL logo. The top right contains navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below this is a green header bar with the text 'Usuario 30000/1 A. Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 16:06'. A grey navigation bar below the header contains the following items: 'Inicio', 'Datos', and 'Fiscalización de Empleados'. The 'Fiscalización de Empleados' item is selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'Formularios de pagos de empleados', 'Historia Laboral', 'Información de Deudas y/o Excedentes', and 'Listado de Aportes / FRL y de Pagos'. Below the navigation bar, there are two main menu items: 'Datos Personales' (with a folder icon) and 'Fiscalización de Empleados' (with a scale icon).

Fiscalización de Empleados

Una vez dentro del sistema, en el ítem “Fiscalización de Empleados” tenemos las siguientes opciones.



Fiscalización de Empleados

CAJA NOTARIAL

Inicio Datos Fiscalización de Empleados

Formularios de pagos de empleados
Historia Laboral
Información de Deudas y/o Excedentes
Listado de Aportes / FRL y de Pagos

Datos Personales Fiscalización de Empleados

Formularios de pagos de empleados

La primer opción que encontramos es la de “Formularios de pagos de empleados”.

Procedemos a seleccionar la opción indicada.

Fiscalización de Empleados

Formularios de pago de empleados

Una vez dentro de la pantalla, para descargar el formulario de pago:

1- Se elige el Grupo Patrono del cual se desea descargar formularios.

2- Consultamos si hay formularios pendientes de pago seleccionando "Consultar".

CAJA NOTARIAL

Inicio Usuario 30000/1 A.Gutiérrez Perfil Empleado 18/01/17 15:05

Inicio Datos Fiscalización de Empleados

Formularios de pago de empleados

Filtros

Nro. Afiliado **30000/1** **GUTIERREZ, Alejandro**

Grupo Patrono

MEJÍA
MEJÍA
ARTEAGA

1

Consultar

2

Fiscalización de Empleados



CAJA NOTARIAL



Inicio

Usuario 30000/1 A.Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 15:26

Inicio

Datos

Fiscalización de Empleados

Formularios de pago de empleados

Filtros

Nro. Afiliado **30000/1** **GUTIERREZ, Alejandro**

Grupo Patrono

Consultar

Existe deuda vencida, actualice la misma para poder abonarla.

DEUDA NO VENCIDA

Pago Aportes de empleado Mes 12 Año 2016

Grupo Patrono: ARTEAGA.

APORTE TOTAL: \$ 3.732,50

AGUINALDO: \$ 518,50

FRL: \$ 42,50

TOTAL A PAGAR: \$ 4.294,00

Vencimiento del pago: 01/02/2017

Actualizar deuda al día de hoy

No es necesario imprimir el formulario para abonarlo.

Formularios de pagos de empleados

Es posible que exista deuda vencida como se ve en la imagen. En dicho caso para poder descargar el formulario correctamente es necesario actualizar la deuda al día de hoy. Para ello seleccionamos "Actualizar deuda al día de hoy".



CAJA NOTARIAL

Fiscalización de Empleados



CAJA NOTARIAL



Inicio

Usuario 30000/1 A.Gutierrez Perfi Empleado 18/01/17 15:53

Inicio

Datos

Fiscalización de Empleados

Formularios de pago de empleados

Filtros

Nro. Afiliado 30000/1 GUTIERREZ, Alejandro

Grupo Patrono ARTEAGA

Consultar

DEUDA VENCIDA

Pago Aportes de empleado Mes 10, 11 Año 2016

Grupo Patrono: ARTEAGA.

APORTE TOTAL: \$ 6.220,83

FRL: \$ 62,20

SANCION APORTE: \$ 42,95

SANCION FRL: \$ 0,42

TOTAL A PAGAR: \$ 6.326,00

Vencimiento del pago: 18/01/2017

Formulario de pago

DEUDA NO VENCIDA

Pago Aportes de empleado Mes 12 Año 2016

Grupo Patrono: ARTEAGA.

APORTE TOTAL: \$ 3.732,50

AGUINALDO: \$ 518,50

FRL: \$ 42,50

TOTAL A PAGAR: \$ 4.294,00

Vencimiento del pago: 01/02/2017

Formulario de pago

No es necesario imprimir el formulario para abonarlo.

Formularios de pagos de empleados

Una vez actualizada la deuda, se despliega un cuadro por cada ejercicio en el cual exista deuda vencida, y un cuadro con la deuda no vencida. Dentro hay un botón para descargar el formulario de pago. Seleccionamos "Formulario de pago".



CAJA NOTARIAL

Fiscalización de Empleados

Formulario de pago

Nº 4898

CAJA NOTARIAL

APORTE EMPLEADO

APORTE EMPLEADO Nº 30000/1
 APELLIDOS: GUTIERREZ
 NOMBRES: ALEJANDRO

MES	10. 11	SUELDO APORTACIÓN \$	14.930.00
AÑO	2016	SUELDO REAL NOMINAL \$	6.500.00
CATEGORÍA	Auxiliar	HORARIO	2.00

DISCRIMINACIÓN DEL RUBRO APORTE

APORTE I.V.S PERSONAL \$	3.732.50
APORTE I.V.S PATRONAL \$	2.488.33

IMPORTE A ABONAR	
APORTE TOTAL	6.220.83
FRL	62.20
SANCION APORTE	42.95
SANCION FRL	0.42
REDONDEO	-0.40
TOTAL \$	6.326.00

No es necesario imprimir el formulario para abonarlo.

Formularios de pagos de empleados

Se despliega el formulario para ser impreso (con botón derecho del mouse y opción imprimir).

Recuerde que no es necesario imprimir el formulario de pago para abonarlo.

Fiscalización de Empleados

The screenshot shows the CAJA NOTARIAL web application interface. At the top left is the CAJA NOTARIAL logo. On the right side of the top bar are navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below the top bar is a user information bar showing 'Usuario 30000/1 A. Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 16:06'. A main navigation bar contains 'Inicio', 'Datos', and 'Fiscalización de Empleados'. A dropdown menu is open under 'Fiscalización de Empleados', listing 'Formularios de pagos de empleados', 'Historia Laboral', 'Información de Deudas y/o Excedentes', and 'Listado de Aportes / FRL y de Pagos'. The 'Historia Laboral' option is highlighted in green and has a red rectangular box around it. To the right of this menu, a sub-menu item 'Historia Laboral de Empleados' is visible. Below the navigation bar are two large buttons: 'Datos Personales' (with a folder icon) and 'Fiscalización de Empleados' (with a person icon).

Historia Laboral de Empleados

Dentro de Fiscalización de Empleados, la segunda opción que encontramos es la de “Historia Laboral”, desde el que se accede al ítem “Historia Laboral de Empleados”.

Procedemos a seleccionar la opción indicada.

Fiscalización de Empleados

Historia Laboral de Empleados

Una vez dentro de la pantalla, encontramos los siguientes filtros para desplegar la Historia Laboral:

1- "Actualizado al" hace referencia al mes de IPC que se utiliza para actualizar los montos que se muestran en la grilla de historia laboral.

2- "Año desde" indicará desde que fecha se quiere consultar y "Año hasta" indicará hasta que fecha se quiere consultar la Historia Laboral.

Tanto "Fecha desde" como "Fecha hasta" no son obligatorias, por lo que si se deja "(Sin límite)" como aparece por defecto se desplegarán todos los registros existentes. Seleccionamos "Año desde" 2015 y presionamos "Consultar".

CAJA NOTARIAL

Inicio / ...pago de empleados / Inicio Usuario 30000/1 A.Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 17:56

Inicio Datos Fiscalización de Empleados

Historia Laboral de Empleados

Filtros

Nro. Afiliado **30000/1** **GUTIERREZ, Alejandro**

Actualizado al 2016 / Noviembre 1

Año desde (Sin límite) 2

Año hasta (Sin límite)

Consultar

Fiscalización de Empleados

Historia Laboral de Empleados

Primero se visualizan datos genéricos del empleado, luego tenemos cuatro recuadros:

1- En el primero vemos el detalle de la Historia Laboral por año y mes según los filtros ingresados.

2- En el segundo vemos los totales computados según el período solicitado.

3- En el tercero vemos los períodos de actividad laboral.

4- En el cuarto vemos las interrupciones de la actividad laboral.

Tanto el tercer como el cuarto recuadro serán visibles cuando se filtre desde el año 2011 en adelante.

CAJA NOTARIAL Usuario: 30000/1 A.Gutierrez Perfil: Empleado 23/01/17 14:34

Inicio Datos **Fiscalización de Empleados**

Historia Laboral de Empleados

Filtros

Nro. Afiliado: **30000/1** GUTIERREZ, Alejandro Actualizado al: 2016 / Noviembre

Año desde: (Sin límite) Año hasta: (Sin límite) **Consultar**

* Último IPC ingresado Noviembre 2016.

Fecha de nacimiento: **02/01/1989** Estado: **Activo** Inicio de primer relación laboral: **02/11/2015** Vigencia de la jubilación: **//**

Año	Mes	Años	Meses	Días	Sueldo/ficto	Sueldo/ficto/actualizado (\$)
2015		0			\$ 0,00	0,00
2016	Enero	1			\$ 39.710,00	42.132,79
	Febrero	1			\$ 39.710,00	41.469,24
	Marzo	1			\$ 39.710,00	41.043,57
	Abril	1			\$ 39.710,00	40.857,16
	Mayo	1			\$ 39.710,00	40.466,64
	Junio	1			\$ 56.256,00	57.099,61
	Julio	1			\$ 39.710,00	40.148,11
	Agosto	1			\$ 39.710,00	39.920,47
	Septiembre	1			\$ 39.710,00	39.822,30
	Octubre	1			\$ 39.710,00	39.748,99
	Noviembre	1			\$ 39.710,00	39.710,00
	Diciembre	1			\$ 59.565,00	59.565,00
TOTAL		1			\$ 512.921,00	521.983,88

Relaciones laborales

Grupo Patrono	Inicio	Fin
ARRUABARRENA	01/08/2005	//
MORQUIO	01/01/2010	28/04/2015
BENITEZ FALCONI	15/02/2013	//

Interrupciones

Motivo	Inicio	Fin
Licencia sin goce de Sueldo	02/01/2017	06/01/2017

1

Tiempo total computado: **1 año 0 meses 0 días**

Total de sueldos/fictos actualizados: **\$ 521.983,88**

2

3

4

Fiscalización de Empleados

Información de Deudas y/o Excedentes

Dentro de Fiscalización de Empleados, la tercer opción que encontramos es la de "Información de Deudas y/o Excedentes".

Procedemos a seleccionar la opción indicada.

The screenshot displays the CAJA NOTARIAL web application interface. At the top left is the CAJA NOTARIAL logo. The top right contains navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below this is a green header bar with the text 'Usuario 30000/1 A. Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 16:06'. A navigation bar below the header shows 'Inicio', 'Datos', and 'Fiscalización de Empleados'. A dropdown menu is open under 'Fiscalización de Empleados', listing 'Formularios de pagos de empleados', 'Historia Laboral', 'Información de Deudas y/o Excedentes' (highlighted with a red box), and 'Listado de Aportes / FRL y de Pagos'. Below the navigation bar are two large buttons: 'Datos Personales' (with a folder icon) and 'Fiscalización de Empleados' (with a scale icon).



Fiscalización de Empleados

Información de Deudas y/o Excedentes

Seleccionando la opción vista anteriormente, procedemos a consultar las deudas y excedentes que puedan existir con los distintos Grupos Patronos. Se puede filtrar de acuerdo a:

1- Grupo Patrono. Puede elegir uno en particular o de existir varios, consultar para todos.

2- Sanciones a la fecha. Elige la fecha a la cual se desean calcular las sanciones correspondientes. Por defecto es la del día de la consulta.

Seleccionamos el botón "Consultar".

CAJA NOTARIAL

Inicio / ...oral de Empleados Usuario 30000/1 A.Gutierrez Perfil Empleado 19/01/17 16:03

Inicio Datos Fiscalización de Empleados

Información de Deudas y/o Excedentes


Filtros

Nro. Afiliado	30000/1	GUTIERREZ, Alejandro (Empleado)	1	Grupo Patrono	(Todos)
Situación al	19/01/2017		2	Sanciones a la fecha	19/01/2017

Consultar



Fiscalización de Empleados


CAJA NOTARIAL

« 🔍 🏠 ✂️ ? ✕

Inicio
Usuario 30000/1 A.Gutierrez Perfil Empleado 19/01/17 17:43

Inicio
Datos
Fiscalización de Empleados


Información de Deudas y/o Excedentes

Filtros

Nro. Afiliado **30000/1** **GUTIERREZ, Alejandro (Empleado)**

Situación al **19/01/2017**

Grupo Patrono

Sanciones a la fecha 

Consultar

* Último mes generado Diciembre 2016.
 * IPC actualizado a Noviembre 2016.
 * Última tasa de recargo ingresada Diciembre 2016.

Grupo Patrono ARTEAGA

Año 2016

* Último mes generado Diciembre 2016.

Aporte de empleado

<u>Deuda vencida</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	6.220,83
FRL	62,20
SANCION APORTE	45,86
SANCION FRL	0,45
TOTAL	6.329,34

<u>Deuda no vencida</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	2.612,75
AGUINALDO	518,50
FRL	31,30
TOTAL	3.162,55

Información de Deudas y/o Excedentes

Una vez realizada la consulta, se despliega la información detallada de deuda en caso de existir (tanto deuda vencida como no vencida), o los excedentes existentes por Grupo Patrono por año.



Fiscalización de Empleados

Año 2017

Aporte de empleado

<u>Excedente</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	10.000,00
TOTAL	10.000,00

TOTAL Grupo Patrono ARTEAGA

Aporte de empleado

<u>Deuda vencida</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	6.220,83
FRL	62,20
SANCION APORTE	48,76
SANCION FRL	0,47
TOTAL	6.332,26

<u>Deuda no vencida</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	2.612,75
AGUINALDO	518,50
FRL	31,30
TOTAL	3.162,55

<u>Excedente</u>	<u>Importe (\$)</u>
APORTE TOTAL	10.000,00
TOTAL	10.000,00

Información de Deudas y/o Excedentes

Acá visualizamos la continuación de la pantalla anterior. Se puede observar un pago de 2017 por \$10.000 que generan un excedente por dicho monto.



Fiscalización de Empleados

Listado de Aportes / FRL y de Pagos

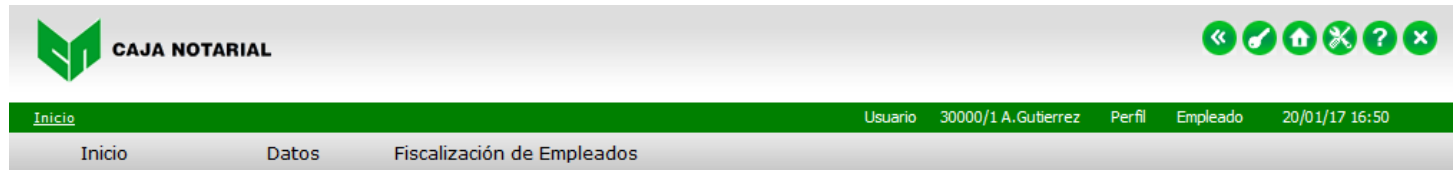
Dentro de Fiscalización de Empleados, la quinta opción que encontramos es el de "Listado de Aportes / FRL personales para Empleados".

Procedemos a seleccionar la opción indicada.

The screenshot displays the CAJA NOTARIAL web application interface. At the top left is the CAJA NOTARIAL logo. The top right contains navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below this is a green header bar with user information: 'Usuario 30000/1 A. Gutierrez Perfil Empleado 18/01/17 16:06'. A navigation bar below the header has tabs for 'Inicio', 'Datos', and 'Fiscalización de Empleados'. A dropdown menu is open under 'Fiscalización de Empleados', listing five options: 'Formularios de pagos de empleados', 'Historia Laboral', 'Información de Deudas y/o Excedentes', and 'Listado de Aportes / FRL y de Pagos'. The last option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar are two large buttons: 'Datos Personales' (with a folder icon) and 'Fiscalización de Empleados' (with a person icon).



Fiscalización de Empleados



Listado de Aportes / FRL y de Pagos

Filtros

Nro. Afiliado **30000/1 GUTIERREZ, Alejandro**

Grupo Patrono Año

Listado de Aportes / FRL y de Pagos

Tenemos los filtros “Grupo Patrono” y “Año” para esta consulta.

Elegimos los filtros deseados y seleccionamos “Consultar”.

Fiscalización de Empleados

Octubre

<u>Vencimiento</u>	<u>Monto gravado (\$)</u>	<u>Rubro</u>	<u>Importe (\$)</u>
02/01/2017	40.000,00	Aporte	7.500,00
		Aguinaldo	2.500,00
		FRL	100,00
		TOTAL	10.100,00

<u>Fecha de pago</u>	<u>Nro. Pago</u>	<u>Detalle</u>	<u>Importe (\$)</u>
30/11/2016	3601	Aporte	7.500,00
		FRL	75,00
		TOTAL	7.575,00

1

Noviembre

<u>Vencimiento</u>	<u>Monto gravado (\$)</u>	<u>Rubro</u>	<u>Importe (\$)</u>
04/01/2017	30.000,00	Aporte	7.500,00
		FRL	75,00
		TOTAL	7.575,00

Diciembre

<u>Vencimiento</u>	<u>Monto gravado (\$)</u>	<u>Rubro</u>	<u>Importe (\$)</u>
01/02/2017	32.500,00	Aporte	7.500,00
		Aguinaldo	625,00
		FRL	81,26
		TOTAL	8.206,26

<u>Total generado</u>	<u>Importe (\$)</u>
Aporte	75.000,00
Aguinaldo	5.625,00
FRL	731,28
TOTAL	81.356,28

2

<u>Total pagos</u>	<u>Importe (\$)</u>
Aporte	15.000,00
Aguinaldo	2.500,00
FRL	175,02
Sanción de aporte	14.369,40
Sanción de FRL	143,71
Redondeo	-0,13
TOTAL	32.188,00

Listado de Aportes / FRL y de Pagos

1- La consulta muestra los totales de todos los meses del año ingresados en el filtro, tanto el monto gravado, el aporte y FRL correspondientes (izquierda) como los pagos realizados (derecha).

2- Al final se despliega un recuadro con el detalle del monto anual generado y los pagos realizados.

